

Die in unserem Leitbild seit vielen Jahren verankerte nachhaltige Entwicklung und Ökologie soll bei uns nicht nur Etikette sein. **Wir legen Wert auf eine kompetente, individuelle und persönliche Fachberatung, durch welche wir uns von den üblichen Baumärkten abheben.**

Für unsere Einkaufsabteilung suchen wir eine/n interessierte/n und selbstständige/n:

Sachbearbeiter/in Stammdaten w/m 60 – 80 %

Ihre Aufgaben

- Sie pflegen die Kunden- und Lieferantenstammdaten
- Sie arbeiten eng zusammen mit Lieferfirmen, Einkauf, Qualitätssicherung, Wareneingang, Rechnungswesen und Verkauf
- Sie tragen zu einer zeitgemässen und effizienten Gestaltung der Abläufe bei und unterstützen mit Ihren fachlichen Inputs die Weiterentwicklung und die Optimierung der internen Prozesse

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Bereich Einkauf/Logistik
- Erfahrung in der operativen Beschaffung im Einzelhandel
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office und fundierte Kenntnisse in ERP Systemen
- Kommunikationsstärke und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit

Ihre Perspektiven

Lieben Sie die Genauigkeit? Sind Sie zuverlässig und dabei noch schnell? Haben Sie Freude am Neuen? Dann erwartet Sie eine interessante Dauerstelle in einem erfolgreichen, dynamischen und zukunftsorientierten Familienunternehmen.

Auf Ihre vollständige Bewerbung an folgende Adresse freuen wir uns:

Gebr. Gasser Holding AG

Agnese Bronzini | Personalleiterin Gruppe / Co Geschäftsleiterin do it AG |
Poststrasse 2 | 8832 Pfäffikon SZ | agnese.bronzini@gasser.ch | Tel. +41 79 482 23 62